



دستورالعمل نحوه نگارش کتاب

اجزاء کتاب:

یک کتاب از بخش های زیر تشکیل شده است:

- (۱) روی جلد کتاب
- (۲) پشت جلد کتاب
- (۳) صفحه بسمله
- (۴) صفحه عنوان: صفحه‌ای است که حاوی اطلاعات زیر است:

عنوان کتاب

- عنوان فرعی (عبارت توصیفی که روشنگر عنوان اصلی است)
 - نام مؤلف یا مؤلفان به همراه اطلاعاتی از قبیل موقعیت و درجه علمی آن ها
 - نام ناشر
 - تاریخ انتشار
- (۳) صفحه حقوقی (شناسنامه)
 - (۴) تقدیم نامه (صفحه اهدا)
 - (۵) فهرست مطالب (یک فهرست از بخش‌های کتاب به ترتیب قرار گرفتن در کتاب به همراه شماره صفحه مربوطه است)
 - (۶) پیشگفتار
 - (۷) مقدمه
 - (۸) متن کتاب (فصول مختلف کتاب)
 - (۹) پیوست یا ضمیمه
 - (۱۰) منابع و مأخذ

صفحه آرایبی:

اگرچه ترجیح دانشگاه علوم پزشکی جیرفت چاپ کتاب‌های خود در قطع وزیری است، لیکن در صورت تمایل صاحبان اثر، امکان چاپ کتاب در دو اندازه دیگر وجود دارد. اندازه کتب و متون جهت صفحه آرایبی به قرار زیر می باشد:

قطع وزیری:

اندازه صفحه: ۱۷۵*۲۴۵ میلی متر

اندازه متن: ۱۲۰*۲۰۰ میلی متر

فاصله متن تا حاشیه صفحه ها به قرار زیر است: حاشیه از بالا: ۲۵ میلی متر: حاشیه از پایین: ۲۰ میلی متر: حاشیه از چپ و راست:

۲۷/۵ میلی متر (در زیر الگویی از طرح تنظیم صفحه و متن آورده شده است).

اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش ۱۶۵*۲۳۵ میلی متر

قطع رقیعی:

اندازه صفحه: ۲۲۰*۱۵۰ میلی متر

اندازه متن: ۱۷۵*۱۰۰ میلی متر

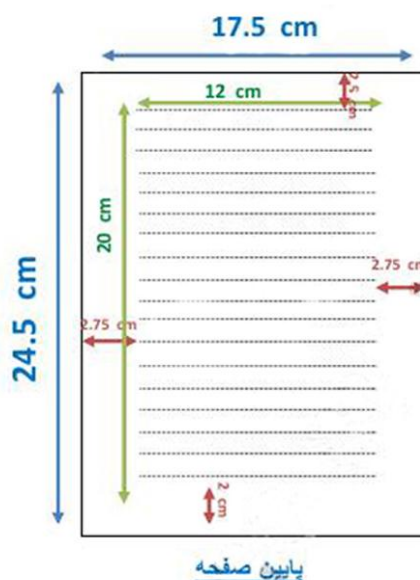
اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش ۲۱۵*۱۴۵ میلی متر

قطع رحلی:

اندازه صفحه: ۲۹۵*۲۲۰ میلی متر

اندازه متن: ۲۴۵*۱۷۰ میلی متر

اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش ۲۱۵*۲۹۰ میلی متر



طرح کلی تنظیم صفحه و متن برای کتاب های وزیری.

همانطور که قبلا اشاره گردید، صفحه آرایی بهتر است بر اساس قطع وزیری صورت گیرد. فاصله بین سطور: در نگارش کتاب ها فاصله بین سطور یک (Line Spacing: Single) توصیه می گردد.

نوع و اندازه قلم:

برای کتاب های فارسی اولویت استفاده شامل فونت B lotus, B nazanin, B zar, B mitra می باشد و اندازه قلم ۱۳ استاندارد است و در صورت استفاده از کلمات لاتین از فونت Times new roman و اندازه قلم ۱۰.۵ استفاده می کنیم. در ضمن اندازه قلم پاورقی می بایست برای فارسی ۱۰.۵ و برای لاتین ۸.۵ انتخاب شود.

نکته ۱: با توجه به این که معمولا فونت های لاتین نسبت به فونت های فارسی کمی درشت تر هستند، کلمات لاتین داخل متن فارسی معمولا ۲ شماره کوچک تر از اندازه فونت فارسی در نظر گرفته می شود، فونت پیشنهادی Arial است، برای این کار می توانید یک Character Style ویژه کلمات لاتین ایجاد کنید.

رعایت اصول تایپ و نگارش:

به خصوص در تایپ متن لطفاً دقت نماید قبل از نقطه و کاما، فاصله (Space) وجود نداشته باشد و همچنین دقت نماید بعد از نقطه، کاما، پرانتز بسته و ... فاصله (Space) وجود داشته باشد.

- **Alignment**: به جز در موارد ضروری، **Alignment** (چینش) متن باید در متن کتاب مساوی از هر دو طرف باشد (**Justify** باشد).
 - اندازه قلم و نوع آن در طول متن کتاب و سطوح تیتری یکسان باشد.
 - شماره زیرنویس‌ها حتماً در کتاب‌های فارسی به زبان فارسی باشد. دقت فرمایید اگرچه لغت زیرنویس شده غیر فارسی (انگلیسی) است، لیکن شماره آن باید فارسی باشد.
 - توضیحات جدول‌ها در بالای جدول و توضیحات تصاویر و نمودارها در پایین آنها و با **Alignment** وسط نگارش شوند.

طرح روی جلد:

ارائه طرح روی جلد: نویسنده عهده دار مکاتبات، ملزم به ارائه طرح روی جلد در دو مرحله می‌باشد: طرح جلد اولیه (جهت اخذ شابک) و طرح جلد نهایی (جهت چاپ). تفاوت طرح نهایی جلد کتاب با طرح اولیه، درج شدن شابک به صورت بارکد بر روی پشت جلد می‌باشد. در طرح نهایی جلد کتاب، باید شابک به صورت بارکد با زمینه سفید در گوشه سمت چپ پشت جلد قرار داده شود. ذکر نام مؤلفان و مترجمان: روی جلد کتاب "نام" و "نام خانوادگی" صاحب (صاحبان) اثر ذکر گردد و از ذکر افیلیشن نویسندگان خودداری گردد. محل نوشتن افیلیشن نویسندگان در صفحه عنوان بعد از صفحه بسم ... است. طرح آرم دانشگاه: در طراحی جلد باید از آرم استاندارد دانشگاه استفاده گردد. محل آرم دانشگاه: آرم دانشگاه در ابعاد ۲ سانتی متر مربع در حاشیه بالا و سمت چپ روی جلد کتاب قرار گیرد و در پشت جلد کتاب در سمت راست بالا قرار گیرد.

- باید چکیده‌ای از محتوای علمی کتاب (در چند سطر) در پشت جلد کتاب درون کادر آورده شود.
- بهتر است نویسندگان خلاصه‌ای از مشخصات خود را به همراه ذکر عناوین دیگر آثار خود در صفحات اول داخل کتاب بیاورند.
- با عنایت به اینکه کتاب پس از چاپ و صحافی برش می‌خورد، از طراحی خود بخواهید تا نوشته‌ها و آرم جلد کتاب را با فاصله مناسب از حاشیه طرح جلد قرار دهد.

نکته مهم:

سایر موارد و از جمله محتوای علمی کتاب توسط شورای پژوهشی و داوران مشخص و به نویسنده ابلاغ خواهد شد.

محل قرار گیری
آرم دانشگاه

محل نوشتن عنوان کتاب

محل نوشتن نام مترجمین و نویسندگان

عنوان کتاب به انگلیسی

محل نوشتن چکیده علمی از محتوای کتاب

محل قرارگیری بارکد و آرم ناشر